

大数据与会计专业 人才培养方案

教务处

2022年5月

目 录

一、专业基本信息.....	- 3 -
二、职业面向.....	-3 -
三、培养目标.....	- 4 -
四、 培养规格.....	- 4 -
五、 课程设置及要求.....	- 6 -
六、教学基本条件.....	- 22 -

大数据与会计专业人才培养方案

一、专业基本信息

(一) 专业名称及代码: 大数据与会计专业, 530302

(二) 招生对象: 普通高中毕业生/中等职业学校毕业生

(三) 学制与学历: 三年、专科

(四) 学习形式: 全日制

(五) 毕业要求:

1. 修完本专业人才培养方案所规定的课程及学分。
2. 在三年学习期间, 获得相应的职业资格(技能等级)证书。
3. 在三年学习期间, 获得相应的英语、计算机合格证书。
4. 完成顶岗实习并考核合格。

二、职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位群或技 术领域举例
----------------	---------------	------	--------	------------------

财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及税务 服务	会计专业人员	出纳岗位、会计核算岗位、办税员岗位、数据分析员岗位、收银员岗位、财务管理及统计岗位
----------------	-----------------	----------------	--------	---

三、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的人文素质、科学素养、职业道德、创新意识和精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握财经管理、国家财经法律法规等专业基础知识和处理出纳、会计、成本核算、办税、统计等岗位业务的专业基本技能，具备从事会计核算、纳税申报、成本核算、数据统计分析等日常经济业务的能力，能够在各类企、事业单位（主要是中小企业、金融行业、会计事务所、非营利组织等）等行业从事出纳岗位，会计核算岗位，办税员岗位，数据分析员岗位，收银员岗位，财务管理、统计岗位工作的高素质技术技能人才。

四、培养规格

表 2 培养规格

类别	主要规格描述	备注
----	--------	----

知 识	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握一定的现代信息技术知识； 2. 掌握会计行业的基本情况和就业趋势； 3. 掌握管理、统计、市场等基础财经知识； 4. 了解一定的财经法规知识和国际惯例； 5. 掌握会计人员职业道德的基本要求。 		
能 力	通识 能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有一定的会计团队协作的能力； 2. 能熟练使用 office 和记账软件等办公软件； 3. 具有一定的语言沟通与表达能力； 4. 具有一定的记账写作能力。 	
	专业 通用 能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能运用会计相关法律法规和惯例进行项目运作； 2. 能看懂各类账本、账表等； 3. 能按要求组织企业报税的能力，能编制各类报税单据； 4. 能独立或协助他人完成会计账目、报表流程； 	
	专业 拓展 能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备收集各类会计信息的能力； 2. 具备分析会计数据和处理会计数据的能力； 3. 具有较强的发现力、创造力、学习力； 4. 具有探究学习、终生学习、分析问题和解决会计问题的能力； 5. 能不断总结经验，提高会计工作效率； 6. 能不断学习新知识，提高会计知识素养。 	

素质	1. 具有正确的世界观、人生观、价值观，爱岗敬业客观公正，做人正派； 2. 具有良好的交流沟通能力和团队精神； 3. 具有良好的职业素养； 4. 具有竞争意识、效率意识、创新意识和健康的生活态度； 5. 具有终身学习的理念与自我学习提高能力； 6. 有较强的沟通及压力承受能力。	
----	--	--

五、课程设置及要求

（一）课程设置

本专业课程主要包括公共课和专业课。

1. 公共课

公共课包括公共基础课和公共通识课两部分。开设毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、形势与政策、军训、军事理论课、大学生心理健康教育、大学生职业发展与就业指导、计算机文化基础、体育、综合英语、“养优”文化等公共基础课，并设置人文素质、科学素质、职业素养等三类 20 门公共通识课，任选 4 门公共通识课课程。

2. 专业课程

专业课程包括专业基础课、专业核心课、专业实践课、专业拓展课，并涵盖有关实践性教学环节。包括以下主要教学内容：

（1）专业基础课程

专业基础课程一般设置 6 门，包括经济学基础、统计学基础、会计职业基础、经济法基础、个人理财、智能财税。

（2）专业核心课程

专业核心课程一般设置 7 门，包括财务会计 I、财务会计 II、税法、大数据与成本核算、数字化管理会计、财务管理、会计信息化系统。

(3) 专业实践课

专业实践课程一般设置 8 门，包括 ERP 沙盘与大数据分析、会计职业基础实训、大数据与成本核算实训、纳税申报实训、数字化管理会计实训、财务大数据基础、会计综合实训、毕业顶岗实习。

(4) 专业拓展课程

设置 6 门专业拓展课程，任选 3 门课程，包括证券投资、EXCEL 在会计中的应用、金融学基础、纳税筹划、市场营销、网店运营。

3. 专业核心课程主要教学内容

表 3 专业核心课程主要教学内容

序号	专业核心课	主要教学内容
1	财务会计 I	1. 财务会计基础知识 2. 货币资金 3. 应收及预付款项 4. 存货 5. 金融资产 6. 固定资产 7. 无形资产 8. 投资性房地产 9. 非货币性资产交换

2	财务会计II	<ol style="list-style-type: none"> 1. 流动负债 2. 非流动负债 3. 债务重组 4. 所有者权益 5. 收入 6. 费用 7. 所得税会计 8. 利润 9. 财务报表的编制
3	税法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 税法基础知识 2. 增值税法 3. 消费税法 4. 城市建设税及教育费附加 5. 企业所得税法 6. 个人所得税法 7. 其他税法 8. 税收征收管理法

4	大数据与成本核算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成本核算的要求与程序 2. 要素费用的归集和分配，这其中包括材料、人工和制造费用的归集和分配 3. 生产费用在完工产品与在产品之间的分配 4. 产品成本核算的方法：品种法、分批法和分步法 5. 产品成本辅助方法
5	数字化管理会计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理会计概述 2. 管理会计工作基础（成本性态、变动成本法、本-量-利分析） 3. 预测与决策会计 4. 规划与控制会计
6	财务管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财务管理的内容级特点 2. 财务管理目标 3. 财务管理的环境 4. 财务管理的基本观念——资金的时间价值与风险价值 5. 筹资管理 6. 投资管理 7. 营运资金管理 8. 利润分配管理 9. 财务预算与财务分析等。
7	会计信息化系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会计电算化基本理论认知

	<ul style="list-style-type: none"> 2. 创建与管理账套 3. 总账系统日常业务处理 4. 会计报表编制 5. 薪资系统核算与管理 6. 固定资产系统核算与管理 7. 应收款系统核算与管理 8. 应付款系统核算与管理 9. 供应链管理 10. 采购管理系统 11. 销售管理系统 12. 存货系统
--	--

(二) 学时安排

教学活动	学时数	占总计的比例
理论教学	854	31%
实践教学	1844	69%
总计	2698	100%

(三) 教学进程表 (附件)

课程分类	课程性质	序号	课程名称	课程编码	教学活动学时			学分	考核方式	学时分配						备注		
					总学时	理论	实践			第一学年		第二学年		第三学年				
										1	2	3	4	5	6			
										13周	16周	16周	16周	16周	16周			
公共课	公共基础课	必修课	1	军训	01000001	40	0	40	2	考查	2周							
			2	军事理论课	01000002	36	24	12	2	考查	2							
			3	思想道德修养与法律基础	01000003	26	20	6	2	考试	2							
			4	毛泽东思想与中国特色社会主义理论概论	01000004	48	36	12	3	考试		3						
			5	形势与政策	01000005	64	64	0	4	考查	每学期 16 学时							
			6	大学生心理健康教育	01000007	32	32	0	2	考查	每学期 16 学时							
			7	体育 I	04000001	26	0	26	2	考试	2							
			8	体育 II	04000002	32	0	32	2	考试		2						
			9	大学生职业发展与就业指导	01000006	32	32	0	2	考查			每学期 16 学时					
			10	计算机文化基础	09000001	48	24	24	3	考试	3							
			11	综合英语	03000001	58	30	28	4	考试	2	2						
			12	现代信息技术应用	01000058	16	8	8	1	考查	1							
			小计					458	270	188	29		14	9	2	2		

公共通识课	限选课	13	“养优”文化	01000008	16	8	8	1	考查	1						必选	
		14	劳动教育	01000055	64	32	32	4	考查	1	1	1	1				必选
		15	创新创业基础	01000009	16	8	8	1	考查	1							必选
		16	应用文写作	01000008	16	8	8	1	考查		1						必选
		17	艺术与审美	01000030	32	16	16	2	考查		2						必选
		小计				144	72	72	9		3	4	1	1			
	任选课	18	海南模拟导游	01000057													人文素质类任选一门
		19	国学选读	01000013													
		20	世界遗产赏析(中国)	01000047													
		21	艺术欣赏(绘画、影视剧、摄影与摄像)	01000018													
		22	普通话训练	01000021													
		23	大学生体育与健康	01000048													人文素质类任选一门
		24	思辨与创新	01000037													
		25	中国传统文化	01000039													
		26	异彩纷呈的民族文化	01000040													
		27	探索心理学的奥秘	01000041													
		28	人类与生态文明	01000042													
		29	美学与人生	01000052													
		小计				32	0	32	2			2	2				
		30	应用英语	01000036													科学素养类任选一
	31	广告学	01000027														

			32	营养与健康	01000049											门			
			33	天文漫谈	01000043														
			34	生活中的趣味物理	01000044														
			35	急救与自救	01000053														
			36	中医药与中华优秀传统文化	01000054														
			小计					16	0	16	1			2					
			37	职场礼仪	01000023														
			38	人际关系与沟通技巧	01000024														
			39	创新创业实务	01000038														
			40	汽车品牌文化	01000050														
			41	家用汽车保养知识与常见故障排除	01000051														
			42	职场沟通	01000045														
			43	高效职场办公	01000046														
			小计					16	0	16	1			2					
		必修课	详见第五项“养优”素质教育活动（第二课堂）			220	0	220	11							养优教育			
小计					886	342	544	53		17	17	7	3						
专业 课	专业基础 课	必修课	44	经济法基础	51011307	65	40	25	5	考查	5					考证课			
			45	经济学基础	51011302	26	20	6	2	考查	2								
			46	智能财税	51011303	48	32	16	3	考查				3					

专业核心课	47	会计职业基础	51011304	52	32	20	4	考查	4					考证课	
	48	统计学基础	51011305	48	32	16	3	考查		3					
	49	个人理财	51011306	48	32	16	3	考查				3			
	小计				287	188	99	20		11	3	0	6	0	
	50	财务会计 I	51011401	64	32	32	4	考试		4				考证课	
	51	财务会计 II	51011402	64	32	32	4	考试			4			考证课	
	52	税法	51011403	65	40	25	5	考试		5				考证课 (1-13周)	
	53	大数据与成本核算	51011404	48	40	8	4	考试			4			(1-12周)	
	54	数字化管理会计	51011405	64	40	24	4	考试			4			考证课	
	55	财务管理	51011406	64	40	24	4	考试				4		1+X 课证融合课程	
56	会计信息化系统	51011408	64	40	24	4	考试			4			1+X 课证融合课程		
小计				433	256	177	29		0	9	16	4	0	0	
专业拓展课	选修课	57	证券投资	51012501	32	12	20	2					4	任选三门 (1-8周)	
		58	EXCEL 在会计中的应用	51012502	32	12	20	2					4		
		59	金融学基础	51012503	32	12	20	2					4		
		60	纳税筹划	51012504	32	12	20	2					4		
		61	市场营销	51012505	32	12	20	2					4		
		62	网店运营	51012506	32	12	20	2					4		

		小计			96	36	60	6					12			
专业实践 课	必修课	63	ERP 沙盘与大数据分析	51011601	32	0	32	2	考查		2					
		64	会计职业基础实训	51011602	28	0	28	2	考查	每周 4学 时						10-16周
		65	大数据与成本核算实训	51011603	32	0	32	2	考查			每周 8学 时				13-16周
		66	纳税申报实训	51011604	24	0	24	1	考查		每周 8学 时					14-16周
		67	数字化管理会计实训	51011605	48	0	48	3	考查				3			1+X 课证 融合课程
		68	财务大数据基础	51011608	64	32	32	4	考查		4					
		69	会计综合实训	51011607	48	0	48	3	考查					6		1-8周
		70	毕业岗位实习	01000010	720	0	720	36						8周	16周	
				小计		996	32	964	53		4	14	8	3	6	
小计					1812	512	1300	108		15	26	24	13	18		
总计					2698	854	1844	161		32	43	31	16	18		

(四) 实践性教学教学

表 4 集中性实践教学(项目)安排表

序号	活动类别	活动(项目)名称	教学目标	学期	校内/校外
1	认知 见习	专业教育	树立学习目标、融入大学课堂	1	校内
2	技能 实训	会计职业基础实训	掌握会计基本操作	1	校内
3		纳税申报实训	掌握纳税申报的基本环节	2	校内
4		大数据与成本核算实训	掌握成本核算的基本方法	3	校内
5		数字化管理会计实训	掌握管理会计基本方法	4	校内
6	综合	ERP 沙盘与大数据分析	以赛促学	2	校内
7	实训	会计综合实训	掌握会计综合实训流程	5	校内
8	岗位实习	毕业岗位实习	学以致用	5、6	校外

(五) “养优” 素质教育活动

表 5 “养优” 素质教育活动安排表

类别	参加活动项目	积分兑换标准	认定依据	备注

思 想 政 治 3.5 学 分	1. 主题性教育活动（主题性思想政治教育、演讲比赛或知识竞赛、征文比赛、摄影摄像比赛、微电影大赛等）	1. 申请参加成员每人每项可积3分； 2. 校级知识竞赛（演讲比赛）荣获一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖分别可积12分、8分、6分、3分；省级、国家级知识竞赛（演讲比赛）荣获一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖分别可积12分、8分、6分、3分。	提供获奖证书和获奖照片。	积 分 足 够 100 分 则 获 得 4.5 个 学 分
	2. 常规性思想教育（爱国爱党教育、传统文化教育、诚信教育主题团日活动、先进事迹报告会等。）	每参加一次可积3分。	提供活动现场图片和签到情况。	
	3. 个人评优评先（优秀共青团员、优秀团干、优秀学生干部、养优之星、优秀青年志愿者、自强之星等荣誉、党、团校培训、大骨班等活动、学生干部、艺术团、优秀学生、学生干部、）	1. 国家级、省级、校级、院级分别积12分,8分,6分,3分 2. 党、团校学习合格可积6分； 3. 校青马班（大骨班）学习合格可积5分，被评为优秀学员加6分；省级以上青马班学习合格可积8分。 4. 担任学生干部考核合格，各班级学生干部可积3分；院级学生组织主席可积6分，副主席、部长可积4分，干事（预备干事）可积2分；校级学生组织主席可积10分，副主席、部长可积8分，干事（预备干事）可积4分；学校各部门助理类学生干部工作由主管部门评定合格，每人积6分。	提供获奖证书。提供参加培训合格证书和培训笔记或培训心得。	
	4. 集体荣誉（五四红旗团支部、先进班集体、文明宿舍、活力团支部、优秀社团、优秀	国家级、省级、校级分别积12分,8分,6分,3分	提供获奖证书。	

	青年志愿者团体等集体荣誉)			
	5. 讲座、报告会(养优大讲堂、思想政治、形势政策报告会、理想信念主题教育、安全教育、法制教育人文素质、健康教育报告会、讲座等)	每参加一次可积3分。	提供参加课外讲座证明和相关讲座内容笔记以及签到情况。	
志愿公益2.5学分	6. 志愿者注册(志愿海南、各项组织志愿者)	注册志愿者积5分	提供志愿汇志愿服务时长证明。	积分足够100分则获得3个学分
	7. 志愿服务公益活动	省级组织的志愿服务活动, 每参加1次积10分; 市级组织的志愿服务活动, 每参加1次积7分; 区级组织的志愿服务活动, 每参加1次积4分; 校级组织的志愿服务活动, 每参加1次积3分; 院级组织的志愿服务活动, 每参加1次积2分。	提供志愿汇志愿服务活动证明。	
	8. 西部计划志愿者	每人次积30分。	提供相关录取证明。	
	9. 义务献血	每人次积25分。	提供献血证明。	

创新创业一学分	10. 专利发明、发表论文、文章	专利发明每项可积 40 分。校级媒体平台（校报、学报）发表文章每篇可积 6 分，在公开出版报纸期刊上发表文章每篇可积 8 分；三大检索、核心期刊、一般期刊分别积 50 分、30 分、20 分。	提供相关证明。	积分足够 100 分则获得 1.5 个学分
	11. 创新创业比赛（“挑战杯”大学生课外学术科技作品竞赛；“创青春”全国大学生创业大赛、“正大杯”大学生双创实战营销大赛、全国大学生数学建模大赛、全国大学生互联网+创新创业大赛，全国大学生电子商务竞赛，全国大学生软件杯大赛等）	国家级一等奖（金奖）、二等奖（银奖）、三等奖（铜奖）、优秀奖，分别积 30 分、20 分、15 分、10 分；省级一等奖（金奖）、二等奖（银奖）、三等奖（铜奖）、优秀奖，分别积 20 分、15 分、10 分、7 分；校级一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖，分别积 10 分、7 分、5 分、3 分；参赛者积 2 分；	提供相关获奖证书。	
	12. 创新创业讲座、活动（如养优大讲堂中的创业讲座等）	每人次积 8 分。	提供参加课外讲座、活动的听课笔记和现场照片。	
	13. 公司创建（成功注册公司并运营一年以上）	每人 30 积分	提供相关作证材料	
	14. 大学生创新创业立项	校级立项成功可积 10 分；省级、国家级立项分别可积 15 分、30 分。	提供相关作证材料	
文艺体育	15. 文艺活动(三走活动)	参与校、院系文艺活动可积 3 分；高雅艺术进校园等大型活动积 4 分。参加校级文艺活动并获得一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖分别可积 8 分、6 分、4 分、2 分；参加省级文艺活动并获得一	提供相关作证材料。	积分足够 100 分则获得 2.25 个

1.5 学 分		等奖、二等奖、三等奖、优秀奖 15 分、10 分、8 分、6 分。参加国家级文艺活动并获得一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖 30 分、20 分、15 分、10 分。		学分
	16. 体育运动 (三走活动)	报名参加校园体育活动可积 3 分；校运会等大型活动积 5 分。参加校级体育活动并获得一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖分别可积 8 分、6 分、4 分、2 分；参加省级体育活动并获得一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖 15 分、10 分、8 分、6 分；参加国家级比赛可积分 25 分。	提供相关作证材料	
实 习 实 践 1 学 分	17. 社团活动	参加各种社团活动 1 次积 3 分；会员时间超过一学年每学年可积 5 分，社团负责人可积 10 分。	提供相关作证材料	积分足 够 100 分 则获得 1.5 个学 分
	18. 校内实践（学校日常社会 实践活动（走进企业等）社会 相关工作荣誉）	每参加一次可积 3 分。国家级、省级、校级、院 级荣誉分别积 30 分、20 分、10 分、6 分。	提供实践报告和图片。	
	19. 校外实践（机关（事业单 位）挂职、实习；国际交流访 学。）	每人次积 10 分。	挂职实习时间要求 2 周 以上，以挂职实习鉴定 为准；国际交流时间要 求一学期以上。	
	20. 寒暑社会实践（“三下乡” 社会实践活动、寒暑假社会实 践）	校级立项团队负责人积 10 分，其余团队人员积 7 分。 院级立项团队负责人积 8 分，其余团队人员积 6 分	提供实践证明。	

技能 培 训 1.5 学 分	21. 职业技术培训、职业规划、 就业创业培训	积极参加各种专业技术培训积10分； 获得相应证书的高级、中级、初级，每人每项可 积30分、20分、10分。	提供相关作证材料	积分足 够100分 则获得 2.25个 学分
额 外 加 分 项 3 学 分	22. 汽车驾驶证	在校三年内获得汽车驾驶证即可获得3个学分	提供驾驶证或驾校的结 业证书	材料报 辅导员 审核，满 足条件 即可在 “到梦 空间”软 件中获 得学分
其 他	凡《海南工商职业学院“第二课堂成绩单”积分学分计算方法》中未涉及到的，但需要予以确认积分的项目需上报学校 团委审核通过备案。计分标准及学分计量方法由学校“第二课堂成绩单”办公室负责解释。			

（六）创新创业教育体系

表 6 创新创业教育体系安排表

类别	课程（活动）名称	学时	学分	开设学期	教学形态	修读方式	备注
职业规划	大学生职业发展	8	1.5	第一学期	讲座	必修	
	职业生涯规划	8		第二学期	比赛	必修	
就业指导	就业指导 1	4		第三学期	讲座	必修	

	就业指导 2	4		第四学期	辅导	必修
	就业基本技能（驾驶）	8	0.5	任一学期		选修
创新创业	创新创业基础	16	1	第一学期	讲授	必修
	创新创业实务	16	1	第二学期	讲授	选修
	创新思维训练				实践	选修
	创新创业实践				实践	选修

六、教学基本条件

（一）师资队伍

专业拥有专任教师 18 人，其中副教授 3 人，讲师 7 人，硕士研究生 7 人；94%为双师型教师，其中高级风险管理师 1 人、CIE 财务分析与管理高级技师 1 人，中级会计师 5 人，中级审计师 1 人，税务师 1 人，中级经济师 5 人，中级统计师 1 人。另外建立兼职教师团队，共有 5 人，其中副教授 2 人，讲师 3 人，都是双师型教师。

（二）教学设施

目前学院大多数 A 类和 B 类课程被安排在一教和二教的五楼和六楼的多媒体教室，满足了授课要求。C 类课程被安排在实训楼 13 楼，目前本专业相关实训室共拥有 3 间，分别是会计综合实训室、ERP 实训室，会计电算化实训室，能同时容纳 150 人实训。另外，本专业已经与 9 家企业签订合作协议，同时能容纳 200-300 人实训。

（三）教学资源

本专业实训软件目前有商战平台、会计电算化平台、网中网基础会计实训教学平台软件、网中网成本会计实训教学平台软件、网中网 EPC 管理会计理实互动实训教学平台软件、网中网高职会计技能竞赛全真模拟训练平台软件、网中网 EPC 税法理实互动实训教学平台软件等，能实现《ERP 沙盘与大数据分析》、《会计信息化系统》、《会计综合实训》、《会计职业基础》、《大数据与成本核算》、《数字化管理会计》、《税法》等课程实训。