**关于开学初教学检查的通知**

**各教学院（部）：**

为保障新学期良好教学秩序，进一步规范教学管理，提高教学质量，推进教学诊改工作，现将开学教学检查工作安排如下：

**一、检查方式**

各教学院部先自查、准备材料。各教学院部将检查内容形成文字自查报告，电子版于2月21日前报至教务科。教务处于开学第二周进行院部走访检查。

1. **检查内容及要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **教学检查时间** | **序号** | **检查项目** | **具体内容** | **备注** |
| **期初教学检查** | 一 | 开学教学准备情况 | 1.开学工作准备情况 |  |
| 2.任课教师教学文件（开学前两周） | **另提供学院自查情况** |
| **二** | 试卷归档检查 | 上学期期末考试试卷归档检查 |  |
| 三 | 教学反思 | 检查上学期任课教师教学反思 |  |
| 四 | 教学材料归档 | 检查上学期教学材料归档，要求按文件类别进行档案盒归档 |  |
| 五 | 教学诊改 | 1.教师教学行为规范诊改情况 |  |
| 2.教师课堂教学诊改情况 |  |
| 3.专业诊改情况 |  |
| 4.课程诊改情况 |  |
| 六 | 语言文字使用规范 | 检查教师在授课、教学文件、作业批改等教育教学活动中是否规范用语用字 |  |

**三、检查时间安排**

学校定于第二周（2月22日— 2月23日）进行开学初教学检查，每个教学院（部）分为开学准备工作汇报和常规教学材料检查。具体检查时间、参加人员安排如表所示：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **院部** | **时间** | **教学检查参加人员** |
| 1 | 经济管理学院 | 2月22日08:10至09:10 | 田巨平校长包宇校长助理质量管理中心高静川主任教务处蒋岚处长各学院（部）院长、主任副院长教研室主任教务干事教务处相关人员 |
| 2 | 旅游艺术学院 | 2月22日09:20至10:20 |
| 3 | 信息工程学院 | 2月22日14:40至15:40 |
| 4 | 建筑工程学院 | 2月22日15:50至16:50 |
| 5 | 卫生健康学院 | 2月23日08:10至09:10 |
| 6 | 交通工程学院 | 2月23日09:20至10:20 |
| 7 | 公共、思政课部 | 2月23日10:30至11:30 |

教务处

 2023年2月17日